



NIEUWSBRIEF Vakinformatie asbestattest - 1 - september 2022

Waarom een nieuwsbrief?

De OVAM wil professionelen die te maken hebben met het asbestattest goed informeren zodat zij hun opdrachten op kwalitatieve wijze kunnen uitvoeren.
De nieuwsbrief richt zich in eerste instantie tot:

- (kandidaat) gecertificeerde asbestdeskundigen inventarisatie (ADI);
- medewerkers van certificatie-instellingen (CI);
- lesgevers van opleidingen rond asbestinventarisatie.

De informatie is ook nuttig voor professionelen actief in de vastgoed- en bouwsector zoals notarissen, vastgoedmakelaars, gebouwbeheerders en syndici, energie-deskundigen, architecten, ...

In de nieuwsbrief brengen we informatie over volgende onderwerpen:

- nieuwe of geactualiseerde leidraadfiches met uitgebreidere toelichting over:
 - regelgevende bepalingen en concepten, in het bijzonder uit de ministeriële besluiten Inspectieprotocol en Certificatiereglement;
 - de correcte invoer van inspectiegegevens in de databank asbestinventarisatie;
- veel gestelde vragen en antwoorden;
- aankondigingen over wijzigingen of belangrijke nieuwe releases (releasenotes) van de databank asbestinventarisatie;
- ...

De frequentie van deze nieuwsbrief is afhankelijk van de hoeveelheid nieuws en de urgentie ervan. Alle nieuwsbrieven vindt u terug op [de OVAM-website](#). Uitschrijven is steeds mogelijk via de link onderaan in de nieuwsbrief.

Geslaagd in het examen? Vraag uw persoons- en procescertificaat aan!

Geslaagd in het theorie- en praktijkexamen om asbestdeskundige te worden? Proficiat, u kunt zich nu aansluiten bij een erkende **certificatie-instelling** om aan de slag te gaan als gecertificeerd asbestdeskundige inventarisatie. Dit verloopt als volgt:

Persoonscertificaat verkrijgen	Procescertificaat verkrijgen (ook nodig voor éénmanszaken)
Bezorg dit aan uw CI:	Bezorg dit aan uw CI:
• bewijs van diploma secundair onderwijs type ASO of TSO of beschikken over minimaal twee jaar relevante beroepservaring in de voorbije zes jaar • uw persoonlijke OVAM-code (uniek persoons ID) hiermee gaat uw CI na of u de verplichte opleiding gevolgd heeft en geslaagd bent in het examen • verklaring op erewoord om onafhankelijk en onpartijdig te werken	• bewijs van verzekeringspolis beroepsaansprakelijkheid voor uw activiteit als procesgecertificeerd asbestdeskundige inventarisatie; • Verklaring op erewoord om: - onafhankelijk en onpartijdig te werken, - de persoonsgecertificeerde ADI de tijd en middelen te bieden om kwaliteitsvol asbestinventarissen te kunnen opmaken - alleen een beroep te doen op persoonsgecertificeerde ADI voor de uitvoering en opmaak van asbestinventarissen; • bewijs dat u beschikt over een zaakvoerder of werknemer die ADI is • kwaliteitshandboek* • Aansluiting van de persoonsgecertificeerde deskundigen - Betaal uw aansluitingsbijdrage

*vraag uw certificatie-instelling om begeleiding. Soms bieden zij hiervoor een template aan.

Meer informatie vindt u op onze webpagina voor de (kandidaat) **asbestdeskundigen**. Heeft u nog vragen? Contacteer dan uw certificatie-instelling of de OVAM via het **contactformulier**.

Een kwaliteitshandboek maken voor een éénmanszaak

Eén van de voorwaarden om een procescertificaat te verkrijgen, is werken volgens een intern kwaliteitsbeheersysteem. Hoofdstuk 6.5 van het **certificatiereglement** beschrijft wat dit inhoudt voor een éénmanszaak. Het kwaliteitshandboek moet een antwoord bieden op volgende vragen:

- Waar vind ik alle documenten en informatie om mijn job uit te oefenen en die beschrijven hoe ik mijn werk moet uitvoeren? (Inspectieprotocol, Viarema, Materialendecreet, leidraadfiches, beschrijving werkmethode ...)
- Hoe zorg ik dat mijn kennis up-to-date blijft? (verplichte bijscholing, nieuwsbrief, ...)
- Hoe ga ik om met klachten? Hoe en waar hou ik die klachten bij in een register?
- Wat doe ik als een CI vaststelt dat er non-conformiteiten zijn in mijn inventaris of in mijn manier van werken?

De certificatie-instelling beoordeelt of uw documenten voldoende kwaliteitsvol zijn en overeenstemmen met de wetgeving. Sommigen bieden een template aan om op eenvoudige wijze het kwaliteitshandboek op te maken.

Databank asbestinventarisatie: opleidings- versus productieomgeving

De gecertificeerde asbestdeskundige voert de gegevens van de asbestinventarisatie in in de databank asbestinventarisatie (productieomgeving). Alleen gecertificeerde asbestdeskundigen hebben toegang tot deze databank. Nadat ze een persoonscertificaat hebben, moeten ze zich aansluiten bij een CI via een procesgecertificeerd bedrijf. Het bedrijf moet aan de persoonsgecertificeerde ADI dan nog de rol als asbestdeskundige toebeden. De productieomgeving is herkenbaar aan het groene label in de rechterbovenhoek van de interface.

Kandidaat asbestdeskundigen die nog in opleiding zijn, leren tijdens hun opleiding hoe ze de gegevens moeten invoeren. Dit gebeurt in een opleidingsomgeving van de databank met een roze label in de rechterbovenhoek. Deze omgeving heeft exact dezelfde opbouw en functionaliteiten als de productieomgeving. De gegevens in de opleidingsomgeving zitten niet in die van de productieomgeving en vice versa.

Toegang

Een kandidaat ADI krijgt toegang tot de **opleidingsomgeving** via de CI. Die bezorgt na de aanmelding voor het volgen van de verplichte opleiding een login en paswoord.
De toegang tot de **productieomgeving** gebeurt via:

- Authenticatie Vlaanderen (of ACM/IDM gebruikersbeheer Vlaanderen) voor personen die werken voor een Belgisch bedrijf
- het OVAM Login-systeem (of LAA gebruikersbeheer OVAM) voor personen die werken voor een buitenlands (niet-Belgisch) bedrijf.

Beide systemen omvatten:

- een toegangsbeheer met een loginsysteem
- en een gebruikersbeheer waarbij u de juiste rol krijgt toegekend (kandidaat asbestdeskundige, gecertificeerde ADI, medewerker van een bedrijf, ...).

Eens gecertificeerd is het belangrijk dat de deskundige in deze systemen de rol als asbestdeskundige krijgt toebedeeld. Als dit niet gebeurt zal de deskundige wel kunnen inloggen in de databank, maar zal die geen wijzigingen kunnen aanbrengen.

De handleidingen om de juiste rollen toe te kennen in het ACM/IDM-systeem en in het LAA-systeem vindt u op deze pagina: **Hoe word ik asbestdeskundige? (vlaanderen.be)**

Heeft u problemen om in te loggen, contacteer dan uw CI.

Release notes

De OVAM streeft naar een voortdurende verbetering van de databank. Daarom voeren we regelmatig nieuwe aanpassingen uit. Deze gebeuren dan gelijktijdig in de productie- en de opleidingsomgeving. De informatie over deze nieuwe 'releases' staan in de release notes: **Vakinformatie over het asbestattest (vlaanderen.be)**

De persoonlijke OVAM-code	Vakinformatie op onze website
De persoonlijke OVAM-code of unieke persoons-ID is een persoonlijke identificatiecode waarmee u toegang kan krijgen tot de verschillende applicaties van de OVAM. De (kandidaat) asbestdeskundige heeft deze code ook nodig om: • Zich aan te melden voor het volgen van de verplichte opleiding bij een erkende certificatie-instelling asbest; • Zich in te schrijven voor het examen; • Een certificaat aan te vragen bij een erkende certificatie-instelling asbest. Op dit ogenblik worden uiteenlopende termen gebruikt: unieke Persoons-ID, persoonlijke code, persoons-ID ... De officiële term in het certificatiereglement is 'unieke persoons-ID'. We stelden echter vast dat mensen niet altijd begrepen waar die term voor staat. Om het helderder en uniform te maken, passen we de terminologie in alle teksten aan naar "persoonlijke OVAM-code". Ook het certificatiereglement wordt in die zin aangepast. Meer informatie over het aanvragen van deze persoonlijke OVAM-code vindt u op deze pagina: Hoe word ik asbestdeskundige? (vlaanderen.be)	Op de pagina vakinformatie over het asbestattest vindt u de juridische en technische informatie voor professionelen die te maken hebben met het asbestattest. Twee belangrijke onderdelen hiervan zijn de veelgestelde vragen en de leidraadfiches. Voor de belangrijkste concepten en onderdelen van de regelgeving rond het asbestattest maakt de OVAM leidraadfiches op. Deze fiches geven extra duiding bij de wetgeving die van toepassing is, in het bijzonder bij het inspectieprotocol en het certificatiereglement. Ze bevatten voorbeelden, bijkomende toelichting, interpretaties en verduidelijkende richtlijnen. De informatie in de leidraadfiches en de veelgestelde vragen wordt systematisch aangepast op basis van de vragen die wij ontvangen van CI's, lesgevers, (kandidaat) asbestdeskundigen, ... Hou deze pagina dus goed in de gaten om bij te blijven. Heeft u een vraag over het asbestattest? Kijk dan eens op deze pagina Vakinformatie over het asbestattest (vlaanderen.be)

CI is eerstelijns helpdesk voor vragen	Facturatie van de retributiekost
Heeft u als asbestdeskundige vragen over het Inspectieprotocol of de databank? Stel deze dan aan uw certificatie-instelling. Zij vervullen binnen hun erkenning de wettelijke taak om een eerstelijns telefonische en digitale helpdesk te bieden aan hun certificaathouders. Als de CI niet kan antwoorden op uw vraag, dan zal de CI contact opnemen met de OVAM voor verdere ondersteuning. Dien uw vraag in via dit contactformulier .	Per afgeleverd asbestattest rekent de OVAM een retributiekost aan (50 euro niet-geïndexeerd). Dit is een vergoeding voor haar beheerskosten voor onder meer de asbestattesten, de IT-infrastructuur en het toezicht op het certificatiesysteem. Deze retributiekost wordt maandelijks gefactureerd aan de asbestdeskundige voor het aantal asbestattesten die werden opgemaakt. De asbestkundige moet er dus over waken dat hij deze forfaitaire kost standaard verrekent in de factuur aan de klant maar mag hierop geen BTW heffen.

> Meer info vindt u steeds op [www.asbestinfo.be](#) <